PRIJZEN

Basistarieven huis, grond, hypotheek

Per 1 juni 2026 gelden de volgende basistarieven voor de reguliere werkzaamheden:

Een losse akte (hypotheek of levering of verdeling)	Prijs	Opm.	Totaal
Honorarium Amer Notarissen	€ 650,00		
(Meerwerk bij akte van verdeling)	*€ 100,00*		*NIET in totaalbedrag*
BTW 21 %	*€ 136,50*		
Subtotaal honorarium notaris			***€ 786,50***
Kadasterkosten inschrijving (KIK-tarief, onbelast) per akte	€ 103,50	1	*1 x in voorbeeldberekening*
Kosten kadastrale inzages (belast) per akte & perceel	€ 35,00	2	*1 x in voorbeeldberekening*
Kosten verplichte onderzoeken, per betrokken (rechts)persoon	€ 50,00	3	*2 x in voorbeeldberekening*
Heffing kwaliteitsfonds notariaat, per akte	€ 8,22	4	*1 x in voorbeeldberekening*
BTW 21 %	*€ 30,08*		
Subtotaal kadaster e.a. verplichte registers en kosten			***€ 276,80***
Totaal			**€ 1.063,30**

Twee akten (een levering of verdeling met een hypotheek)	Prijs	Opm.	Totaal
Honorarium Amer Notarissen eerste akte	€ 650,00		
Honorarium Amer Notarissen tweede akte	€ 650,00		
Combinatiekorting	-€ 50,00	-	
BTW 21 %	*€ 262,50*		
Subtotaal honorarium notaris			***€ 1.512,50***
Kadasterkosten inschrijving (KIK-tarief, onbelast) per akte	€ 103,50	1	*2 x in voorbeeldberekening*
Kadaster: Kosten kadastrale inzages (belast), per akte & perceel	€ 35,00	2	*2 x in voorbeeldberekening*
Kosten verplichte onderzoeken, per betrokken (rechts)persoon	€ 50,00	3	*2 x in voorbeeldberekening*
Heffing kwaliteitsfonds notariaat, per akte	€ 8,22	4	*2 x in voorbeeldberekening*
BTW 21 %	*€ 39,15*		
Subtotaal kadaster e.a. verplichte registers en kosten			***€ 432,59***
Totaal			**€ 1.945,09**

Amer Notarissen B.V.
www.amernotarissen.nl
(0162) 51 27 07
info@amernotarissen.nl
Postbus 62, 4940 AB Raamsdonksveer
KVK-nummer: 18061196

Drie akten (een levering met twee hypotheken)	Prijs	Opm.	Totaal
Honorarium Amer Notarissen eerste akte	€ 650,00		
Honorarium Amer Notarissen tweede akte	€ 650,00		
Honorarium Amer Notarissen derde akte	€ 650,00		
Combinatiekorting	-€ 100,00	-	
BTW 21 %	*€ 388,50*		
Subtotaal honorarium notaris			***€ 2.238,50***
Kadasterkosten inschrijving (KIK-tarief, onbelast) per akte	€ 103,50	1	*3 x in voorbeeldberekening*
Kadaster: Kosten kadastrale inzages (belast), per akte & perceel	€ 35,00	2	*3 x in voorbeeldberekening*
Kosten verplichte onderzoeken, per betrokken (rechts)persoon	€ 50,00	3	*2 x in voorbeeldberekening*
Heffing kwaliteitsfonds notariaat, per akte	€ 8,22	4	*3 x in voorbeeldberekening*
BTW 21 %	*€ 39,15*		
Subtotaal kadaster e.a. verplichte registers en kosten			***€ 629,31***
Totaal			**€ 2.867,81**

Als u een oude hypotheek wilt doorhalen zonder dat het onderpand verkocht of belast wordt met een nieuwe hypotheek, dan gelden daarvoor de volgende basistarieven:

Losse gehele doorhaling van een oude hypotheek	Prijs	Opm.	Totaal
Honorarium akte van gehele doorhaling	€ 250,00		
BTW 21%	*€ 52,50*		
Subtotaal honorarium notaris			***€ 302,50***
Kadaster e.a. verplichte registers:			
Inschrijvingskosten akte van doorhaling (bijdrage, onbelast)	€ 10,00	1	*(gedeeltelijk doorberekend)*
Kosten kadastrale inzages doorhaling (belast) per perceel	€ 35,00	2	*1 x in voorbeeldberekening*
Kosten verplichte onderzoeken, per (rechts)persoon	€ 50,00	3	*2 x in voorbeeldberekening*
Heffing kwaliteitsfonds (per akte € 8,22)	€ 0,00	4	*(niet doorberekend)*
BTW 21%	*€ 28,35*		
Subtotaal kadaster e.a. verplichte registers en kosten			***€ 173,35***
Totaal			**€ 475,85**

Voor de verkoop van een woning waarbij de kosten voor de koper zijn, zijn deze kosten in ieder geval van toepassing voor de verkoper:

Kosten voor verkoper bij overdracht 'kosten koper'	Prijs	Opm.	Totaal
Kosten verplichte onderzoeken, per betrokken (rechts)persoon	€ 50,00	3	*1 x in voorbeeldberekening*
BTW 21%	*€ 10,50*		
Totaal			**€ 60,50**

Hierna volgt meer informatie over de kadastertarieven en andere verplichte registers. Op de volgende pagina volgt een lijst met tarieven voor een aantal extra werkzaamheden die niet bij (bijna) alle zaken van toepassing zijn en daarom niet onder bovenstaande tarieven vallen. Daarna is de globale procedure opgenomen.

Kadastertarieven en andere verplichte registers

[1]) Inschrijvingskosten?

Als akten aan bepaalde door het Kadaster gestelde voorwaarden voldoen, kunnen deze automatisch door het Kadaster worden verwerkt (KIK-systeem) en rekenen zij voor die inschrijving het zogenaamde KIK-tarief[1]. Als niet aan die voorwaarden wordt voldaan, rekent het kadaster een hoger tarief voor het inschrijven van een akte. Voor meer informatie over deze en andere kadastertarieven verwijzen wij u naar de website van het Kadaster (https://www.kadaster.nl/zakelijk/over-ons/financieel/tarieven).

[2]) Betreft het meerdere kadastrale percelen?

Wij zijn verplicht voor iedere akte op bepaalde vaste momenten het Kadaster te raadplegen. Het Kadaster brengt daarvoor per raadpleging kosten in rekening bij de notaris. Ieder kadastraal perceel moet afzonderlijk worden onderzocht. Daarom berekenen wij die kosten (€ 35,- exclusief BTW) aan u door per akte en per perceel.

Betreft het gedeeltelijke kadastrale percelen? Neem dan zo spoedig mogelijk even contact met ons op! Het kan namelijk aanzienlijk voordeliger zijn de percelen vooraf door het Kadaster te laten uitmeten, maar dan moet wel aan de door het Kadaster gestelde termijnen worden voldaan. Meer informatie kunt u hierover ook vinden op de website van het Kadaster.

Als de percelen niet vooraf zijn uitgemeten, zullen wij zorgen voor een splitsing van de percelen met voorlopige kadastrale grenzen. Naast de daarvoor geldende kadasterkosten, brengen wij voor die werkzaamheden een honorarium van € 150,- (exclusief BTW) per splitsing in rekening.

[3]) Hoeveel personen/bedrijven zijn er bij de zaak betrokken?

Voor iedere in de akte op te nemen (rechts)persoon zijn wij verplicht bepaalde onderzoeken uit te voeren. De registers die wij moeten raadplegen rekenen daarvoor kosten. Die kosten en onze werkzaamheden worden aan u doorberekend. Koopt u als bedrijf binnen een concern, dan zullen de opgegeven kosten hoger uitvallen. Wanneer er sprake is van een niet in de Nederlandse registers (KVK en/of BRP) opgenomen (rechts)persoon of een verscherpt onderzoek, dan geldt voor de bijkomende werkzaamheden daarnaast een uurtarief (zie voorwaarden).

Uit onze onderzoeks- en meldplicht kan voortvloeien dat wij een door u verstrekte opdracht helaas niet verder kunnen behandelen. De reguliere onderzoekskosten zullen wij dan niet in rekening brengen, maar reeds gemaakte bijkomende kosten wegens een verscherpt of buitenlands onderzoek moeten wij dan wel aan u doorberekenen.

[4]) Heffing kwaliteitsfonds notariaat?

Alle notarissen in Nederland zijn verplicht om per notariële akte een vast bedrag af te dragen aan het kwaliteitsfonds notariaat. Dit fonds wordt vervolgens gebruikt om de kosten van toezicht op het notariaat en de andere maatregelen en voorzieningen te betalen die u als klant van de notaris beschermen.

Maatwerk

Geen enkele situatie is hetzelfde. Helaas is het vanwege onze scherpe basistarieven niet mogelijk om aanvullende werkzaamheden kosteloos uit te voeren. Daarom treft u onderstaand een lijst aan met de meest voorkomende maatwerkopties die van toepassing kunnen zijn. **Alle hierna genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW en de hiervoor onder [1] tot en met [4] bedoelde kosten, tenzij anders vermeld.**

Koopovereenkomst registreren?

In de koopovereenkomst die u samen met de andere partij tekent kan vastgelegd zijn dat die koopovereenkomst moet worden ingeschreven bij het Kadaster. Daarvoor moeten wij een akte opstellen en de kosten voor die werkzaamheden bedragen: **€ 150,00**
Denkt u er aan dat het kadaster hiervoor inschrijvingskosten in rekening brengt?

Appartement?

Een appartementencomplex is bij akte gesplitst in de afzonderlijke appartement(srecht)en. Die akte zijn wij verplicht te onderzoeken op bijzonderheden. Daarnaast moeten wij de vereniging van eigenaren benaderen. Een eventueel aandeel in het reservefonds wordt niet meegerekend voor de overdrachtsbelasting en mogelijk moet er een bijdrage verrekend worden. Voor deze extra werkzaamheden rekenen we: **€ 100,00**
Vaak wordt er ook een bijbehorende berging en/of parkeerplaats overgedragen. Dit zijn afzonderlijke percelen, zoals hierna bedoeld.

Toestemming nodig?

Voor het vestigen van een tweede hypotheek (of een overbruggingshypotheek) is toestemming van de eerste hypotheekhouder nodig. Ook kan bijvoorbeeld in de erfdienstbaarheden opgenomen zijn dat er toestemming van de gemeente nodig is voor de verkoop van de woning. Wij regelen die toestemming voor: **€ 50,00**

Hypotheek doorhalen?

Een hypotheek is ingeschreven bij het Kadaster. Om die inschrijving te verwijderen moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Vervolgens geeft de hypotheekverstrekker een volmacht aan de notaris af, zodat de akte van doorhaling opgesteld, getekend en bij het Kadaster ingediend kan kan worden. De kosten die daaraan verbonden zijn (inclusief de heffing kwaliteitsfonds notariaat):

- **Gehele doorhaling:** per door te halen hypotheek bedragen de kosten: **€ 150,00**
- **Gedeeltelijke doorhaling:** als de hypotheek op meedere kadastrale percelen rust en slechts voor een perceel of een aantal van de percelen moet worden doorgehaald. Per gedeeltelijk door te halen hypotheek bedragen de kosten: **€ 160,00**
- ***Combinatiekorting:*** *als er meer dan twee hypotheken moeten worden doorgehaald ontvangt u op het honorarium van iedere volgende doorhaling een korting van:* ***- € 50,00***
- **Afkoop polis:** Als u een aan de hypotheek gekoppelde verzekeringspolis wilt afkopen en dat wilt verrekenen met de aflossing van de hypotheek dan is dat niet altijd mogelijk. Als dat wel mogelijk is en door ons verzorgd wordt, bedragen de kosten daarvan: **€ 50,00**
- **Restschuld:** Als de hypotheek niet volledig wordt afgelost zijn er extra werkzaamheden nodig om toch een akkoord van de hypotheekverstrekker te verkrijgen en te kunnen overdragen. Daarvoor wordt in rekening gebracht: **€ 150,00**
- **ECH-systeem:** Een aantal banken maakt uitsluitend gebruik van het ECH-systeem voor het uitwisselen van informatie met notarissen. Aan het gebruik van dit systeem zijn voor de notarissen per zaak diverse kosten verbonden en die bedragen: **€ 15,00**

Overbruggingshypotheek?

Heeft u uw huidige woning nog niet verkocht, dan kan het zijn dat u van de bank een overbruggingslening verkrijgt. Als die lening de vorm van een overbruggingshypotheek heeft moeten wij voor u dat hypotheekrecht vestigen op uw huidige woning. Voor deze extra werkzaamheden rekenen wij: **€ 100,00**

Kosten afhankelijk van hypotheekverstrekker?

Bepaalde werkzaamheden worden bepaald door uw hypotheekverstrekker, zoals:

- **Late aanlevering hypotheekopdracht:** als wij uw hypotheekopdracht kort (binnen 7 werkdagen) voor het geplande tekenen ontvangen moeten wij extra werkzaamheden met spoed uitvoeren om alles op tijd gereed te maken. Daarvoor moeten wij daarom in rekening brengen: **€ 100,00**
- **Depotakte en/of akte van verpanding:** de bank kan verlangen dat wij een depotakte en/of een akte van verpanding opstellen. De kosten per akte bedragen: **€ 50,00**
- **Aflossen krediet:** de hypotheekverstrekker kan verlangen dat uw krediet wordt afgelost. Voor het verzorgen van die aflossing rekenen wij (per stuk): **€ 50,00**
- **ECH-systeem:** Een aantal banken maakt uitsluitend gebruik van het ECH-systeem voor het uitwisselen van informatie met notarissen. Aan het gebruik van dit systeem zijn voor de notarissen per zaak diverse kosten verbonden en die bedragen: **€ 15,00**

Kunt u niet zelf aanwezig zijn bij het tekenen van de akte?

Als u zelf verhinderd bent moet de akte door iemand anders namens u worden getekend. Dit mag alleen op basis van een officiële volmacht gebeuren. De kosten voor het opstellen daarvan bedragen:

- bij een onderhandse volmacht:
  - aangevraagd tenminste 14 dagen voor het passeren door alle kopers of alle verkopers aan onze medewerkers: **€ 0,00**
  - anders (aangevraagd korter dan 14 dagen voor het passeren en/of niet door alle kopers of alle verkopers en/of niet aan onze medewerkers): **€ 75,00**
- bij een notariële volmacht (verplicht voor bijvoorbeeld een hypotheekakte) **€ 150,00**

Ondertekening bij volmacht kan er bovendien voor zorgen dat de verplichte inschrijving door het Kadaster niet automatisch kan worden verwerkt, waardoor zij een hoger tarief[1] hanteren. Tenzij u anders afspreekt met de andere partij komen die bijkomende kosten voor uw rekening.

Andere notaris betrokken?

U kunt er voor kiezen om de levering en de hypotheek niet bij dezelfde notaris te laten regelen. De hypotheek en de levering zijn echter wel van elkaar afhankelijk en dat betekent onder andere dat de notarissen elkaar van een aantal dingen moeten verzekeren. Het uitvoeren van deze bijzondere procedures kost: **€ 150,00**

Woning via erfenis verkregen?

Bij het overdragen van een woning moet aangetoond zijn dat u bevoegd bent om dat te doen. Hiervoor is een extra onderzoek nodig. Wanneer de woning uit een erfenis is verkregen worden de kosten hiervoor (per overlijden) bepaald door de verklaring van erfrecht. Als die:

- door een andere notaris is opgesteld: **€ 50,00**
- niet is opgesteld: **€ 200,00**

Van de opdracht afzien?

Ingeval de opdracht geannuleerd wordt brengen wij de reeds verrichte werkzaamheden tegen het op dat moment geldende uurtarief in rekening, met een minimum van € 75,00.

Aanvullende werkzaamheden

Er zijn nog andere wensen en omstandigheden die voor extra kosten kunnen zorgen, maar die komen minder vaak voor. De hierna genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW.

Koopovereenkomst		
Opmaken koopovereenkomst (tarief geldend in combinatie met eigendomsoverdracht) - kosten verkoper	€	350,00
Beoordeling van/overleg over door partijen onderling opgemaakte (onvolledige/onverhoopt onjuiste) koopovereenkomst - kosten verkoper	€	100,00
Koopsom hoger dan € 500.000,- (i.v.m. aansprakelijkheid)		
Bijkomend honorarium berekend over de gehele koopsom	%	0,04
Hypothecaire inschrijving hoger dan € 500.000,- (i.v.m. aansprakelijkheid)		
Bijkomend honorarium berekend over het gehele inschrijvingsbedrag	%	0,04
Financiering		
Opmaken onderhandse akte van geldlening	€	175,00
Erfdienstbaarheden		
Opnemen erfdienstbaarheden in akte indien meer dan 250 woorden (kosten koper)	€	75,00
Vestigen nieuwe erfdienstbaarheden in akte (verrekening kosten zoals door partijen overeengekomen)	€	150,00
Bedrijfspand (kosten koper)		
Verwerken optieverzoek in akte, tegen uurtarief met een minimum van	€	150,00
Erfpacht		
Berekenen canon, opnemen bijzonderheden, verzorgen toestemming eigenaar en bijbehorende werkzaamheden, vanaf	€	225,00
Tolk		
Het opnemen van de gegevens van de tolk in de akte (u dient de tolk zelf te regelen)	€	150,00
Advieswerkzaamheden (waaronder onjuiste of onvolledige opdracht)		
Uurtarief (zie 'Voorwaarden')		

Met spoed, in december, aan huis of op het laatste moment een (passeer)afspraak afzeggen/verzetten?

Als u met spoed iets wilt regelen kunnen we een spoedtoeslag in rekening brengen. Voor zaken die in de drukke decembermaand geregeld moeten worden kunnen we u een eindejaarstoeslag in rekening brengen. Voor een afspraak aan huis brengen we een toeslag in rekening, naast een eventuele kilometervergoeding. Dat komt doordat we in die gevallen meer tijd aan uw zaak én de zaken die we voor u opzij moeten leggen moeten besteden. Als een afspraak op het laatste moment niet door kan gaan, kunnen we de extra werkzaamheden en/of tijd aan u doorberekenen. Hierover zullen we u natuurlijk vooraf informeren.

Procedure

Nadat u bij de makelaar of tussenpersoon geweest bent, loopt het globaal als volgt:

Opdracht: U geeft ons opdracht door dit door te geven aan de makelaar en/of tussenpersoon, waarna wij de koopovereenkomst en/of hypotheekstukken van hen zullen ontvangen.

Dossier opstarten: Wij gaan het dossier opstarten. Dat betekent dat wij alle verplichte onderzoeken starten en alle benodigde stukken opvragen bij u en derden (zie ook 'Voorwaarden'). Als alles in orde is kunnen we de opdracht en gereserveerde afspraak bevestigen.

Voorbereiding: Wij gaan de zaak voorbereiden en bewaken voor u de termijnen voor bijvoorbeeld de waarborgsom, aflossing van hypotheken, en alle andere zaken die tijdig geregeld moeten zijn. Wij gaan uit van de datum die u in de koopovereenkomst bent overeengekomen.

Ontwerpen: Zodra het dossier compleet is kunnen wij voor u de ontwerp-akte(n) en voorlopige afrekening maken en aan u toesturen. Veelal zal dit tussen de 10 tot 5 werkdagen voor het beoogde tekenen gebeuren.

Betaling: In de afrekening zijn ook kadasterkosten, overdrachtsbelasting, kosten van de makelaar en andere kosten van derden verwerkt. Als uit die voorlopige afrekening blijkt dat u geld moet betalen (naast een eventuele waarborgsom), kunt u dat vanaf dat moment naar ons overmaken. Dat bedrag dient wel voor het tekenen van de akte op onze rekening te zijn bijgeschreven. Anders mag de notaris de akte namelijk niet passeren.

Tekenen: Voordat de ondertekening definitief door kan gaan, moet het geld ontvangen zijn, de verplichte onderzoeken positief afgerond zijn en het dossier compleet zijn. Het kan soms voorkomen dat een afspraak op het laatste moment toch uitgesteld moet worden. Natuurlijk proberen wij dat te voorkomen en/of op te lossen.

Uitbetaling: Na de ondertekening verzorgen wij de inschrijvingen en moeten er weer controles plaatsvinden. Pas nadat alles in orde is gebleken kunnen wij voor aflossing en uitbetaling zorgdragen. Dit kan door de regelgeving op zijn vroegst pas de volgende werkdag en uiterlijk de werkdag daarop gedaan worden.

VOORWAARDEN

Geldigheid prijsopgaven

Onze prijslijsten en door ons uitgebrachte offertes zijn geldig tot 30 dagen na verzending, onder voorbehoud van in de prijslijsten opgenomen aanvullende werkzaamheden, tariefswijzigingen door derden (zoals Kadaster en registers) en zoals opgenomen in dit document, welke onderdeel is van de prijslijsten en offertes.

Kosteloos en/of vrijblijvend?

Intake

Bij een intake geeft u aan wat uw situatie en wensen zijn en verstrekken wij u uitsluitend algemene informatie over de mogelijkheden en kosten. Pas als u ons een opdracht geeft mogen wij u gaan adviseren. Daarover kunt u bij 'Advies' meer lezen. **Een intake(gesprek van een half uur) is kosteloos en vrijblijvend.** U hoeft daarvoor dus niet te betalen en bent niet verplicht ons aan het eind van dat gesprek een opdracht te verstrekken. Wél wordt de voor u gereserveerde tijd in rekening gebracht als u niet naar de afspraak komt zonder ons daarover vooraf te informeren. Dat is dus niet wat er met vrijblijvend bedoeld wordt, omdat we graag iemand anders de gelegenheid geven om langs te komen als u niet kunt of wilt. Intakegesprekken kunnen vanwege drukte vaak niet op korte termijn worden ingepland. Wel kan er na afloop van een intake meestal snel worden geschakeld.

Advies

Wat als u advies wilt? Dat kan, maar **advies is niet kosteloos of vrijblijvend.** Dat heeft onder andere te maken met de huidige wet- en regelgeving. Die stelt namelijk dat wij een zakelijke relatie met u aangaan op het moment dat wij u gaan adviseren en advisering kan daardoor dus niet vrijblijvend zijn. Doordat een zakelijke relatie onderzoeksverplichtingen, aansprakelijkheid en meldplicht tot gevolg heeft, kunnen wij die werkzaamheden ook niet kosteloos verrichten. Voor deze werkzaamheden geldt, naast de kosten voor de verplichte en noodzakelijke onderzoeken, het uurtarief.

De grens is natuurlijk niet altijd even duidelijk. Als uit advisering alsnog een opdracht tot het opstellen van een of meerdere akten zou voortvloeien waarbij advisering inbegrepen is, dan worden die kosten daarom voor zover mogelijk en van toepassing natuurlijk wel verrekend. U dient zich er echter wel van bewust te zijn dat in veel gevallen advisering slechts beperkt is inbegrepen bij onze prijzen en dat wij ons bij onze advisering uitsluitend kunnen baseren op de informatie die ons wordt verstrekt. Tenzij uitdrukkelijk anders met u is afgesproken zien onze werkzaamheden uitsluitend op het uitvoeren van een opdracht en niet op advieswerkzaamheden.

Vragen

Slechts een korte vraag? Ook die korte vragen zijn sneller inhoudelijk dan u denkt. Jammer genoeg mogen wij ook de meeste korte vragen dus niet beantwoorden als dat niet valt onder een (nieuwe of reeds bestaande) opdracht. Voor beantwoording van die vragen kan een uurtarief gelden. We kunnen per e-mail, telefoon of post zonder opdracht helaas uitsluitend algemene informatie verstrekken.

Uurtarief

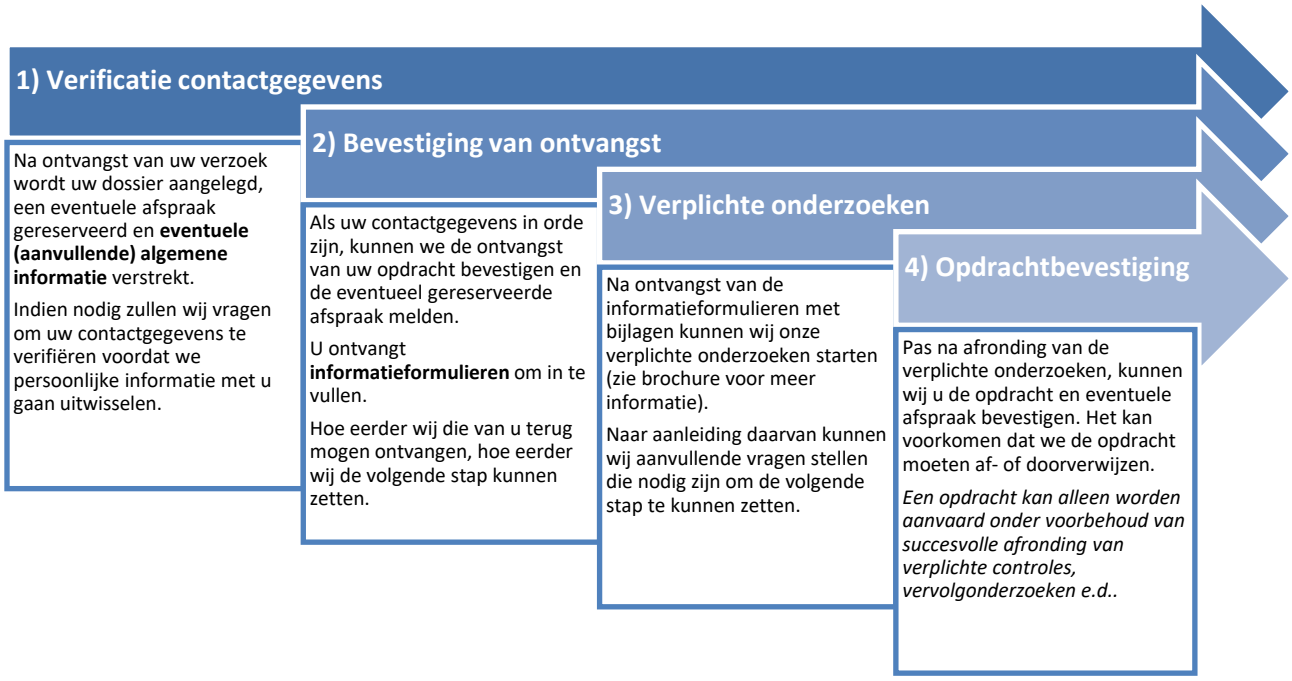
Onze huidige uurtarieven zijn (exclusief 21% BTW):

- Uurtarief hoog: (kandidaat-)notaris e.a. gespecialiseerde werkzaamheden/medewerkers	€	285,00
- Uurtarief laag: overige werkzaamheden en/of medewerkers	€	225,00

Proces

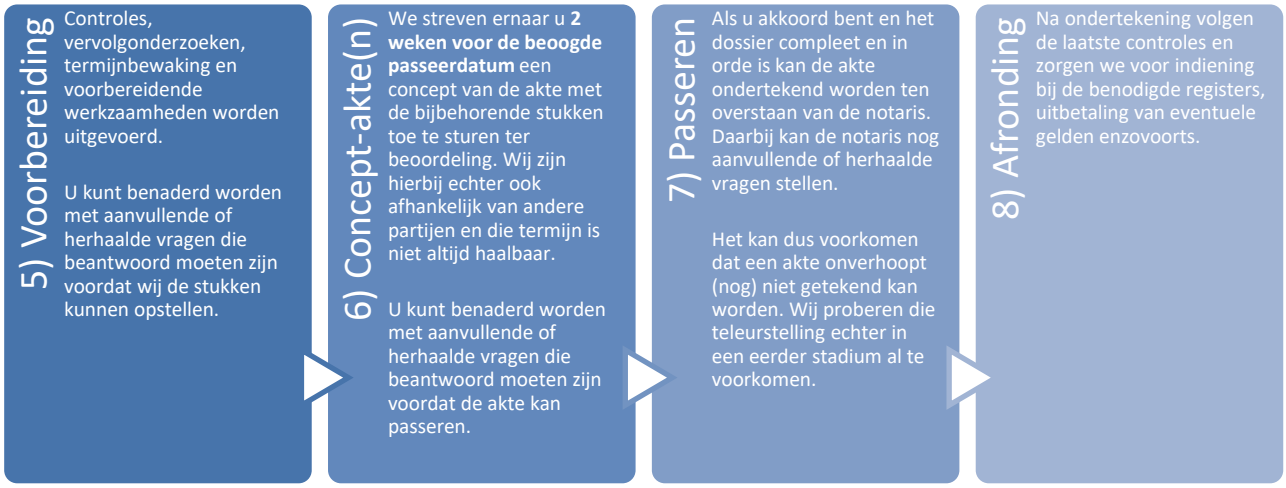
Oriënterende fase:

Op grond van de Wwft en onze poortwachtersrol (zie brochure voor meer informatie) zijn wij verplicht te onderzoeken of wij de opdracht mogen aanvaarden. Wij kunnen daarom helaas niet direct de opdracht bevestigen nadat we die van u hebben mogen ontvangen. Na ontvangst van uw opdracht verloopt het in de meeste zaken daarom globaal als volgt:



Uitvoering opdracht:

Zodra wij uw opdracht aanvaarden eindigt de oriënterende fase. Vanaf dit moment moeten wij mogelijk verdachte transacties melden. In dat geval mogen we u daarover overigens niet informeren.



Privacy

Zonder uw persoonsgegevens kunnen wij u niet van dienst zijn. Uw gegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen dus geen toegang tot de gegevens en uw gegevens worden ook niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Waarom willen we alles van u weten?
Als notaris moeten we voldoen aan onze wettelijke taken en verplichtingen. Voor we een opdracht voor u mogen uitvoeren moeten we bijvoorbeeld uw identiteit en gegevens controleren (zie ook de volgende pagina). Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster. Als we een akte voor u opstellen dan zijn we verplicht daar uw persoonsgegevens in te zetten.

Waar halen we uw gegevens vandaan?
Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan bijvoorbeeld zijn een openbaar register (zoals het Kadaster of het handelsregister), uw makelaar, accountant of andere adviseur, of een persoon die aan u wil schenken of u wil benoemen in een testament of volmacht.

Geven we uw gegevens door aan anderen?
We geven uw gegevens alleen door als dat wettelijk verplicht is of nodig is om de werkzaamheden uit te voeren. Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens bijvoorbeeld verplicht aan de eventuele andere personen die betrokken zijn bij de notariële akte (bijvoorbeeld de kopers van uw woning), de beroepsorganisatie van notarissen KNB, de Belastingdienst en/of de houders van registers zoals het handelsregister, het kadaster en het Centraal Testamenten Register. Persoonsgegevens worden door ons kantoor zonder uw uitdrukkelijke opdracht niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

Bewaren we uw gegevens?
We bewaren uw gegevens, maar niet langer dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.

Welke rechten heeft u en zijn er beperkingen?
Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kunt u een schriftelijk verzoek indienen om gebruik te maken van uw recht op inzage, op rectificatie, op vergetelheid, op beperking van verwerking en/of op overdraagbaarheid. Voor wij uw aanvraag kunnen inwilligen zullen wij u eerst moeten identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en moeten wij beoordelen of uw rechten niet in conflict zijn met andere wettelijke beperkingen (zoals de Wet op het notarisambt). We doen er alles aan om aan uw verzoek te voldoen, maar het kan zijn dat we u moeten laten weten dat we dat niet of niet volledig mogen doen.

Heeft u vragen of klachten?
Neem vooral eerst even contact met ons op! Op verzoek kunnen we u ons verwerkingsregister verschaffen. U kunt ook informatie terugvinden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en heeft tevens het recht daar een klacht in te dienen (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Amer Notarissen: Amer Notarissen B.V. gevestigd te Raamsdonksveer.

b. Cliënt: de contractpartij van Amer Notarissen.

c. Het kantoor: Amer Notarissen en – zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk – de aan Amer Notarissen verbonden personen die door haar bij de uitvoering van de opdrachten van cliënten worden ingeschakeld.

d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdevenredig of anderszins, exclusief verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting) die Amer Notarissen voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen, of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder overeenkomsten van opdracht, tussen Amer Notarissen en de cliënt, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Overeenkomst

a. Een overeenkomst komt eerst tot stand, nadat de opdracht door Amer Notarissen is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan Amer Notarissen slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden (kandidaat-) notarissen en medewerkers.

b. Opdrachten worden door Amer Notarissen uitsluitend aanvaard onder voorbehoud van klant- en zaakonderzoek in het kader van de Wwft.

c. De cliënt stemt ermee in, dat Amer Notarissen de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zonodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

4. Declaratie

a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

b. Verrichte werkzaamheden en verschotten kunnen tussentijds in rekening worden gebracht. Nagekomen kosten van derden kunnen alsnog worden doorberekend.

c. Amer Notarissen is gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.

d. Amer Notarissen is gerechtigd het tijdevenredige honorarium per 1 januari van elk jaar aan te passen conform de door haar vastgestelde uurtarieven.

e. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingbeslissing voor rekening van cliënt komen.

5. Betaling

a. Alleen betaling door overmaking op één van de kwaliteitsrekeningen ten name van Amer Notarissen inzake derden, dan wel betaling via pintransactie of in contanten (tot het op het moment van betaling in het notariaat terzake algemene aanvaarde / bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting.

b. Amer Notarissen hanteert een betalingstermijn van maximaal 14 dagen na faktuurdatum tenzij op de betreffende faktuur anders is vermeld. Bij overschrijding van de gestelde betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen invorderingskosten en administratiekosten ten laste van die cliënt die in verzuim is. Deze invorderingskosten bedragen voor zakelijke cliënten 15% van de openstaande declaraties met een minimum van € 75,-. Voor particuliere cliënten gelden de wettelijk vastgestelde tarieven.

6. Gelden in depot bij Amer Notarissen

a. Gelden worden door Amer Notarissen uitsluitend in depot genomen op grond van een door Amer Notarissen opgestelde schriftelijke depotovereenkomst tussen de betrokken partijen, voor het opstellen waarvan Amer Notarissen zich het recht voorbehoudt een honorarium in rekening te brengen.

b. Amer notarissen brengt voor het beheren en administreren van gelden die langer dan vijf dagen in depot op de kwaliteitsrekening van Amer Notarissen staan, een honorarium in rekening van 2,5% van de hoofdsom (op jaarbasis), met een jaarlijks minimum van € 250,- per gestort bedrag ongeacht de omvang van de hoofdsom en de duur van het beheer.

7. Aansprakelijkheid

a. De aansprakelijkheid van het kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verbandhoudende met de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien en voorzover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, of deze geen dekking biedt, is iedere aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het door Amer Notarissen in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 20.000,-.

b. Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor de nodige zorgvuldigheden in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

c. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.

8. Geschillen

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op onze dienstverlening is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

9. Vertalingen

In geval van verschillen tussen de Nederlands tekst van deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.