

Klantenportaal

1

E-mailadres invullen*

Welkom

Vul uw e-mailadres in en klik op **Inlogcode opvragen**

E-mailadres

Onthoud mij

Inlogcode opvragen

*) Sluit deze internetpagina niet af! Hier verschijnt na het opvragen het veld waar de code ingevuld moet worden.

2

Inlogcode aanvragen

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de code om in te loggen op het klantenportaal van [Naam notarisbureau].

7 8 3 5 8 0

Deze e-mail en inlogcode zijn alléén voor u bedoeld. Stuur deze e-mail daarom niet door naar iemand anders.

Indien u nog vragen heeft, verzoeken wij u vriendelijk contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

[Naam notarisbureau]

Eenmalige inlogcode is verzonden naar het opgegeven e-mailadres.

3

Inloggen met code*

Wij hebben u een e-mail gestuurd

Voor dit klantenportaal hoeft u geen wachtwoord te onthouden. Voor uw veiligheid hebben we een inlogcode naar uw e-mailadres verstuurd. Type of plak deze code in het onderstaande veld en u kunt direct inloggen.

7 8 3 5 8 0

< Terug

Inloggen

*) De code uit uw e-mail vult u in op de webpagina van stap 1.



Dossiers

Toont één of meerdere dossiers.

Een dossier bevat:

- Voortgangsoverzicht .
- Tabblad 'Correspondentie' .
- Tabblad 'Documenten' .
- Tabblad 'Door mij aangeleverd' .
- Tabblad 'Berichten' :
 - Inkomende + beantwoorde berichten* .
 - Nieuwe uitgaande berichten door klant* .



(Acties)

Dit onderdeel is bij ons niet in gebruik.



Account

Instellingen.

- Mogelijkheid om taal in te stellen.
- Notificaties aan-/uitzetten voor:
 - Nieuwe documenten
 - Nieuwe vragenlijsten
 - Nieuwe uploadverzoeken
- Bij rechtspersonen: toevoegen van extra accounts.